

1

Vous* créez un poste

- + données contact
- + plages horaires

* ou votre client prépare une première ébauche !

2

Vous ajustez le 1^{er} jet

- + liste des responsables
- + plages horaires définit.

Vous envoyez le devis !

(en ligne, ou vous imprimez, sur papyrus, à l'ancienne)

3

Le devis revient signé

- + planification prélim.
- + convocation du team*

* par e-mail automatique, selon les spécialités, talents, préférences, comme vous voulez.

4

Le team s'annonce

- + planification finale
- + chacun(e) reçoit la confirmation de ses plages horaires par mail*

* les indécis peuvent même changer d'idée

5

Vous sortez la liste*

- + présences à suivre
- + plages horaires fixées
- + points importants

* sur papier ou sur votre tablette favorite !

6

Vous notez le tout

- + journal des soins
- + diverses notes utiles pour le rapport final et/ou la facturation

7

Vous sortez: rapports et facture finale

- + détails pertinents
- + rapport du personnel
- + décomptes utiles
- + matériel utilisé, un jour

8

Vous avez épargné

- + échanges de e-mails en boucle, et chronophages
- + entrée-sortie-ré-entrée des données dans votre flux de travail
- + temps considérable
- + what else...

SKEMATIKO